Sie kümmern sich um Immobilien, als wären es Ihre eigenen?

Wir sind ein etabliertes Immobilientreuhandbüro im Zürcher Oberland und bieten Dienstleistungen in den Bereichen Bewirtschaftung und Verkauf an. Für unser Team suchen wir eine engagierte, selbständige und erfahrene Persönlichkeit als

Immobilienbewirtschafter/in
(80 bis 100%)

Ihre Aufgaben

- Selbständige und ganzheitliche Bewirtschaftung eines Portfolios von Mietliegenschaften
- Persönliche Betreuung und Beratung der Eigentümer
- Ansprechpartner/in für Mieter bei sämtlichen Anliegen rund um das Mietverhältnis
- Vermietung von Wohnungen und einigen Gewerbeobjekten
- Durchführung von Besichtigungen, Wohnungsabnahmen und -übergaben
- Erstellung und Bewirtschaftung von Mietverträgen
- Durchführung von Mietzinsanpassungen und Vertragsmutationen
- Bearbeitung von Kündigungen und Wiedervermietungen
- Organisation und Überwachung von Unterhalts-, Reparatur- und Renovationsarbeiten
- Koordination von Handwerkern und externen Dienstleistern
- Kontrolle von Rechnungen und Bearbeitung von Versicherungsfällen

Das bringen Sie mit

- Sie besitzen den Fachausweis als Immobilienbewirtschafter/in oder verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in der Bewirtschaftung von Mietliegenschaften
- Fundierte Kenntnisse des Schweizer Mietrechts
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise mit Eigeninitiative
- Begeisterung für Immobilien
- Freude am Kontakt mit Eigentümern, Mietern und Geschäftspartnern
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Erfahrung mit ImmoTop 2 ist ein Plus
- Eigenes Auto

Das erwartet Sie

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem hohen Mass an Selbstständigkeit
- Betreute Liegenschaften befinden sich alle im Zürcher Oberland, teilweise in Gehdistanz
- Direkter Kontakt zu Eigentümern und kurze Entscheidungswege
- Ein professionelles und familiäres Arbeitsumfeld
- Unterstützung bei fachlicher und persönlicher Weiterentwicklung

Wir stehen Ihnen gerne für weitere Informationen zur Verfügung und freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen vorzugsweise per E-Mail (**job@cathrein.ch**) an Tabea Bohren.

Cathrein IMMOBILIEN AG

Dorfstrasse 2 | 8630 Rüti | Telefon 055 251 00 51 | info@cathrein.ch | www.cathrein.ch