

WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG!

Wir sind ein etabliertes Immobilienreuhandbüro im Zürcher Oberland und bieten Dienstleistungen in den Bereichen Bewirtschaftung und Verkauf an. Zur Unterstützung unseres Bewirtschaftungsteams suchen wir nach Vereinbarung eine/n

Assistentin /Assistenten Immobilienbewirtschaftung (80 bis 100%)

Sie sind in einem Zweier-Team zusammen mit einer Bewirtschafterin für ein Immobilien-Portfolio verantwortlich. Sie organisieren beispielsweise Unterhalts- und Reparaturarbeiten, Wohnungsbesichtigungen oder erledigen die Administration bei Mieterwechseln. Sie sind motiviert sich «on the Job» weiterzubilden und neue Aufgaben zu übernehmen.

Wir erwarten eine Ausbildung oder Erfahrung im Büroalltag. Wir setzen gute MS-Office-Kenntnisse voraus und die Fähigkeit das Arbeiten mit Branchen-Software zu erlernen. Sie sind ein Organisationstalent, übernehmen gerne Verantwortung, schreiben stilsicheres Deutsch und behalten auch in hektischen Zeiten den Überblick. Sie sind ein Teamplayer und lieben den Kontakt mit Menschen. Sie besitzen einen Führerausweis und wohnen mit Vorteil im Zürcher Oberland.

Sind Sie motiviert den Einstieg in die Immobilienbranche zu schaffen oder sich zu entwickeln? Wir sind ein erfahrenes, kompetentes Team und können Sie dabei unterstützen. Es erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team.

Wir stehen Ihnen gerne für weitere Informationen zur Verfügung und freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen vorzugsweise per E-Mail an Martin Cathrein (martin@cathrein.ch).

Cathrein
IMMOBILIEN AG